

Zarządzenie Nr 411.1.2020
Dyrektora Przedszkola nr 5 im. Przyjaciół Bohaterów Bajek
w Łaziskach Górnych
z dnia 28 sierpnia 2020 roku

w sprawie: **sposobu realizacji zadań Przedszkola nr 5 im. Przyjaciół Bohaterów Bajek w Łaziskach Górnych w czasie epidemii.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.910) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Przedszkola nr 5 im. Przyjaciół Bohaterów Bajek w Łaziskach Górnych zwanego dalej „przedszkolem”, w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie Wytycznych przeciwepidemicznych GIS z 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej „wytycznymi”.

§ 2.

Zadania administracyjne przedszkola

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców należy kierować do kancelarii przedszkola w formie elektronicznej na adres: przedszkole@p5.laziska.pl, kontaktować się telefonicznie pod numer: 32 224 10 39 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w przedszkolu.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres przedszkole@p5.laziska.pl lub telefonicznie pod numerem 32 224 10 39, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
3. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki w godz. od 9.00 do 10.00.

§ 3.

Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej

1. W przedszkolu mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
2. Na teren przedszkola poza dziećmi i pracownikami przedszkola mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie dzieci oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie przedszkola.
3. Przy wejściu do przedszkola oraz na stronie internetowej przedszkola www.p5.laziska.pl dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące przedszkola oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy przedszkola w czasie epidemii.
4. Budynek przedszkola został podzielony na trzy strefy (dziecka, rodzica, żywienia) i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
5. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy w poszczególnych strefach wymienionych w punkcie 4.
6. W czasie zajęć przedszkolnych, nie rzadziej niż co 3 godziny, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety.
7. Przed posiłkami z użyciem detergentów myte są blaty stołów, a dzieci obowiązkowo myją ręce.
8. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.

9. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
10. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekowania rąk dla dorosłych z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
11. Po zakończeniu zajęć przedszkolnych, pomieszczenia przedszkolne i teren przynależący do przedszkola sprzątają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy obsługi.
12. Dziecko, u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych jest izolowane w pomieszczeniu Izolatorium, do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
13. Wychowawcy grup sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów zapewniający szybką komunikację w przypadku zachorowania dziecka lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w przedszkolu.
14. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.

§ 4.

Strefa rodzica

1. Pomieszczenia, w których mogą przebywać rodzice i osoby postronne należą do strefy rodzica i jest to wejście główne – wiatrołap. Rodzice dzieci 3-letnich mogą przebywać w szatni znajdującej się przy wejściu, najpóźniej do godziny 8.20 oraz od godz. 12.55.
2. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica w momencie przyprowadzania i odbioru dzieci może przebywać nie więcej osób niż:
 - a. w wiatrołapie- 1 rodzic/opiekun z dziećmi
 - b. w szatni (w jednym boksie) -1 rodzic/opiekun z dziećmi.
3. Rodzice i opiekunowie dzieci przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązkowo zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
4. Każda osoba wchodząca do budynku przedszkola zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć własne jednorazowe rękawice ochronne.
5. Na teren przedszkola może wejść tylko jeden rodzic/opiekun dziecka i przebywać wyłącznie w strefie rodzica.
6. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 2-5.

§ 5.

Strefa dziecka

1. Pomieszczenia, w których przebywają dzieci należą do strefy dziecka i są to: sale zajęć, łazienki, korytarz, gabinety terapeutyczne.
2. W pomieszczeniach należących do strefy dziecka poza dziećmi mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Dzieci i nauczyciele w strefie dziecka nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Oddziały - grupy przedszkolne mają na stałe przydzieloną salę zajęć, część toalet i umywalek, które są oznaczone informacją, dla kogo są przeznaczone.
5. W grupie może przebywać do 25 dzieci.
6. Przed wejściem do sali zajęć dzieci pod kierunkiem nauczyciela lub opiekuna zobowiązane są dokładnie umyć ręce. ***Nauczyciele i rodzice/opiekunowie szczególnie są zobowiązani do uczenia dzieci ogólnych zasad higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do przedszkola należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.***
7. Wyposażenie sali zajęć przedszkolnych dostosowane jest do wytycznych. *Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, są usunięte lub schowane. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.*

8. Dziecko nie może zabierać ze sobą do i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
9. Zajęcia ruchowe i gimnastyczne odbywają się w sali zajęć i w miarę możliwości na powietrzu w ogrodzie przedszkolnym, przy zachowaniu zasady przebywania w ogrodzie tylko dwóch grup (nauczyciele codziennie na bieżąco uzgadniają harmonogram wyjść grup).
10. Dzieci będą korzystały z pobytu na świeżym powietrzu na placu zabaw na terenie przedszkola rotacyjnie, przy zachowaniu zmianowości grup. Sprzęt na placu zabaw będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany (po południu i po każdej grupie).
11. Nauczyciele ustalają z dziećmi szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
12. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne rezygnuje się z mycia zębów w przedszkolu.
13. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie dziecka, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania dzieci wg wytycznych dla przedszkoli w części dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń”, w tym w szczególności wietrzenia sali zajęć – (co najmniej raz na godzinę a w razie potrzeby także w czasie zajęć), wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez dzieci bezpiecznymi środkami odkażającymi i dezynfekowania sanitariatów.

§ 6.

Zajęcia dodatkowe

1. Zajęcia pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rozwijające zainteresowania i uzdolnienia dzieci, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności dzieci, realizowane są w grupach dzieci przebywających w tym samym czasie w oddziale z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie dziecka.
2. Nie przewiduje się organizowania wspólnych ogólnoprzedszkolnych uroczystości i imprez, także z udziałem zaproszonych gości.
3. Wychowawcy grup organizują uroczystości, imprezy, konkursy w swoich grupach, bez udziału osób z zewnątrz.

§ 7.

Przyprowadzanie i odbiór dziecka

1. Przyprowadzać i odbierać dzieci należy w ściśle określonych przez rodzica godzinach, wg złożonego przez rodzica oświadczenia. Po godzinie 8.20 drzwi przedszkola będą zamykane.
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
3. Rodzice są zobowiązani wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka za pomocą termometru bezdotykowego w każdej sytuacji w ciągu dnia, która budziłaby podejrzenie o pogorszeniu stanu jego zdrowia. Przy temperaturze 38 °C i powyżej rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka i udania się domu w celu kontaktu z lekarzem. Rodzic zobowiązany jest do poinformowania dyrektora o wyniku badania dziecka przez lekarza.
4. Rodzice dzieci starszych nie wchodzi z dziećmi do szatni, Rodzice dzieci 3-letnich wchodzi do szatni zgodnie z ustaloną w § 4 ust.2 liczbą osób mogących przebywać w strefie rodzica.
5. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek dezynfekowania rąk lub zakładania w placówce rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nosa.
6. Dziecko do przedszkola przyprowadza 1 rodzic/ opiekun prawny.
7. Dziecko do grupy wprowadzane jest przez personel. W okresie adaptacyjnym (pierwszy miesiąc) dzieci 3 letnie do sali wprowadzają rodzice z zachowaniem wszelkich środków ostrożności i koniecznością nałożenia ochraniaczy jednorazowych na buty.

8. Rodzice zobowiązani są złożyć upoważnienie (wg otrzymanego w przedszkolu wzoru) do odbioru dziecka z przedszkola w ograniczeniu do dwóch osób (poza rodzicami).
9. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez osoby zdrowe.
10. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
11. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do niezwłocznego (w ciągu 60 min.) odebrania dziecka z przedszkola.

§ 8.

Strefa żywienia

1. Pomieszczenia należące do kuchni należą do strefy żywienia i są to: pomieszczenia kuchni i magazynów na parterze i w piwnicy oraz zmywalnia.
2. Pracownicy strefy żywienia nie mogą przebywać w strefie dziecka i strefie rodzica za wyjątkiem pracownika wyznaczonego do zmywania naczyń i rozwieszenia posiłków.
3. Przy organizacji żywienia (kuchnia) w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy dbać o zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników kuchni, w zakresie zachowania odległości stanowisk pracy, środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
4. Dzieci spożywają posiłki w swoich salach zajęć. Przed posiłkami obowiązkowo myją ręce, a pracownik obsługi podaje posiłki i zbiera naczynia, wyciera stoły i krzesła przy użyciu detergentu.
5. Całość czynności związanych z przygotowaniem higienicznym miejsc do spożywania posiłków i sprzątaniem zajmuje się opiekun przydzielony do grupy.
6. Posiłki dla poszczególnych grup będą wydawane i rozwieszone na wózkach gastronomicznych, przez pracownika kuchni, tak aby osoba rozwożąca posiłki nie stykała się z pracownikami strefy dziecka.
7. Zapewnia się korzystanie przez dzieci z wody pitnej butelkowanej lub w dzbanku, ściśle pod nadzorem opiekuna grupy i wyłącznie z kubków do wyparzania używanych jednorazowo.
8. Zobowiązuje się pracowników kuchni do utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
9. Wielorazowe naczynia i sztućce będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C i wyparzone.
10. W pomieszczeniach kuchennych obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania osób trzecich oraz innych pracowników przedszkola, pełniących opiekę nad dziećmi.

§ 9.

Higiena i dezynfekcja

1. Przed wejściem do przedszkola tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
2. Personel przedszkola odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
4. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Wyznaczeni pracownicy są odpowiedzialni za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sal oddziałów. Odpowiadają oni za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach, oraz za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.

6. Dokonuje się monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników (**karty dezynfekcji**).
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Na terenie przedszkola mogą przebywać jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie powiadomić należy też niezwłocznie dyrektora przedszkola.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.
4. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka należy powiadomić dyrektora przedszkola, a w razie jego nieobecności osobę wyznaczoną, odpowiedzialną za te sprawy.
7. Dyrektor lub osoba odpowiedzialna wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w Izolatorium, informuje rodziców bądź opiekunów.
8. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w Izolatorium do czasu odbioru przez rodziców.
9. W przedszkolu zostało wydzielone pomieszczenie - Izolatorium, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych. Wyposażenie Izolatorium stanowią środki ochrony indywidualnej: maseczki, rękawiczki, płyn dezynfekujący, fartuch ochronny.
10. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
11. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, powiadamia się Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Tychach tel. 512 370 717 / 517 497 829 i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
12. Numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych umieszcza się w każdej sali, w sekretariacie, Izolatorium, głównym korytarzu i gabinecie dyrektora.
13. Dla ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym, wprowadza się **Rejestr kontaktów w danej grupie oraz Rejestr osób trzecich przebywających w placówce.**

14. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie przedszkola zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
15. Szczegółowe zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem i na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 określa odrębna **Procedura**, stanowiąca **załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia**.
16. W przypadku ogłoszenia na terenie powiatu strefy żółtej i czerwonej obowiązywać będą odrębne zasady postępowania, a w szczególności, m.in.:
 - a) w przedszkolu będzie mierzona temperatura na wejściu dzieciom i pracownikom,
 - b) w przestrzeni wspólnej pracownicy będą obligatoryjnie zasłaniali usta i nos,
 - c) w przedszkolu będzie obowiązywał zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek.

§ 9.

1. Traci moc Zarządzenie nr 021.1.2020 Dyrektora Przedszkola nr 5 im. Przyjaciół Bohaterów Bajek w Łaziskach Górnych z dnia 07 maja 2020 roku.
2. Traci moc Zarządzenie nr 410.4.2020 Dyrektora Przedszkola nr 5 im. Przyjaciół Bohaterów Bajek w Łaziskach Górnych z dnia 29 czerwca 2020 roku.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **1 września 2020r.**

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
Tomecka
X mgr Violetta Tomecka
