Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 021.1.2024

Dyrektora Przedszkola nr 5 im. Przyjaciół Bohaterów Bajek

z dnia 23 lipca 2024r.

**STANDARDY OCHRONY DZIECI**

# PRZEDSZKOLE NR 5 IM. PRZYJACIÓŁ BOHATERÓW BAJEK W ŁAZISKACH GÓRNYCH

***„Nie ma dzieci – są ludzie;***

***ale o innej skali pojęć, innym zasobie doświadczenia,***

***innych popędach, innej grze uczuć”***

**Janusz Korczak**

***Zasadą obowiązującą wszystkich pracowników Przedszkola nr 5 im. Przyjaciół Bohaterów Bajek w Łaziskach Górnych jest podejmowanie działań mających na celu poszanowanie praw dziecka oraz ochronę jego godności. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez przedszkole jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy placówki traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego prawa i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie.***

**Celem standardów** jest przeciwdziałanie wszelkim aktom krzywdzenia dzieci.

Standardy ochrony dzieci to zbiór zasad, których przyjęcie sprawia, że Przedszkole jest bezpieczne dla dzieci – jego pracownicy potrafią zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia dziecka oraz podjąć działania profilaktyczne oraz interwencyjne.

**STANDARDY OCHRONY DZIECI**

# Standard I POLITYKA: Przedszkole ustanowiło i wprowadziło w życie Politykę ochrony dzieci

**przed krzywdzeniem.**

Dokument ten zawiera jasne wytyczne dotyczące tego, jak w przedszkolu przeciwdziałać naruszaniu

praw dzieci, jak tworzyć środowisko przyjazne i bezpieczne dzieciom oraz jakie kroki podjąć w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci. Ustanowienie Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest komunikatem zarówno dla pracowników jak i dla przebywających w niej dzieci oraz ich opiekunów, że w codziennej pracy przedszkola realizowane są takie wartości, jak dobro dziecka oraz jego prawo do życia w bezpiecznym i zapewniającym rozwój otoczeniu.

1. Polityka dotyczy wszystkich pracowników. Pod pojęciem pracownik należy rozumieć: każdy pracownik Przedszkola bez względu na formę zatrudnienia, praktykant, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi. 2. Dyrektor zatwierdził politykę i odpowiada za jej monitorowanie i wdrażanie

1. Dyrektor wyznaczył osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji Polityki. Rola oraz zadania tej osoby są jasno określone.
2. Polityka ochrony dzieci jasno i kompleksowo określa:
	1. zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników
	2. sposób reagowania w placówce na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia i zasady prowadzenia rejestru interwencji
	3. zasady bezpiecznych relacjipersonel-dziecko i dziecko–dziecko
	4. zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych
	5. zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dziecka
3. Polityka jest opublikowana i promowana wśród całego personelu, rodziców i dzieci, a poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne.

# Standard II PRACOWNICY. Przedszkole monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników

**w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci. Zasady bezpiecznej rekrutacji.**

1. W ramach rekrutacji pracowników prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzane są ich referencje.
2. Dyrektor przed nawiązaniem stosunku pracy z pracownikiem, w stosunku do praktykantów, wolontariuszy, uzyskuje dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze oraz, gdy jest

to dozwolone przepisami obowiązującego prawa, informacje z Krajowego Rejestru Karnego, a kiedy prawo na to nie zezwala, dyrektor uzyskuje oświadczenie pracownika dotyczące

niekaralności lub braku toczących się wobec nich postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.

1. Dyrektor uzyskuje o każdym pracowniku, praktykancie, wolontariuszu informacje z Krajowego

Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności¹.

1. Określone są zasady bezpiecznych relacji wszystkich pracowników przedszkola z dziećmi, wskazujące, jakie zachowania w placówce są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem.
2. Dyrektor uzyskuje o każdym nauczycielu informacje z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych.
3. Dyrektor uzyskuje o każdym pracowniku, w tym obcokrajowcu informacje z rejestru karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności.
4. Przedszkole zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
	1. rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci;
	2. procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia;
	3. odpowiedzialności prawnej pracowników przedszkola, zobowiązanych do podejmowania interwencji;
	4. procedury „Niebieskiej Karty”.
5. Pracownicy pracujący z dziećmi są przygotowani, by edukować:
	1. dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem;
	2. rodziców i opiekunów dzieci na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem.
6. Pracownicy dysponują materiałami edukacyjnymi dla dzieci i dla rodziców oraz je aktywnie wykorzystują.
7. W placówce organizowane są **spotkania edukacyjne dla rodziców** w zakresie: wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem.

# Standard III PROCEDURY: W przedszkolu funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia

**oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.**

1. Przedszkole wypracowało procedury, które określają jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony pracowników przedszkola, członków rodziny, rówieśników i osób obcych.
2. Przedszkole dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencja i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, Centrum usług społecznych, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom.
3. W przedszkolu wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

# Standard IV MONITORING: Przedszkole monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność

**prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.**

Realizacja tego standardu oznacza, że Polityka ochrony dzieci jest w przedszkolu żywym dokumentem podlegającym bieżącej weryfikacji i aktualizowanym, jeśli wymaga tego dobro dzieci.Takie podejście zwiększa zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności pracowników i umożliwia pracownikom sprawdzanie stopnia znajomości zasad i procedur, a także pozwala rozstrzygnąć ewentualne niejasności czy niespójności w regulacjach wprowadzonych w przedszkolu. Z kolei włączenie opiekunów dzieci w proces analizy przyjętych standardów jest ważnym komunikatem mówiącym o tym, że są oni partnerem instytucji w tworzeniu bezpiecznego środowiska dla dzieci.

1. Przyjęta polityka ochrony dzieci jest weryfikowana i oceniana przynajmniej raz na dwa lata, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
2. W ramach weryfikacji polityki przedszkole konsultuje się z rodzicami/opiekunami dzieci.
3. Wnioski z przeprowadzonej weryfikacji i oceny należy pisemnie udokumentować.